

Guida per Agenzie Immobiliari sull'Uso del Servizio Privacy di DokiCasa

DokiCasa offre tre distinti servizi nel campo della privacy che sono essenziali per garantire la conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Ecco una panoramica dettagliata di ciascun servizio e le relative istruzioni su come utilizzarli al meglio.

1. Privacy Documenti GDPR

Il primo servizio offerto da DokiCasa riguarda la creazione e gestione dei documenti necessari per l'adeguamento al GDPR. Questo servizio è fondamentale per garantire che la vostra agenzia immobiliare rispetti tutte le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali. Forniamo una serie di documenti essenziali che vi aiuteranno a mantenere la conformità e a gestire in modo efficace i dati dei vostri clienti, dipendenti e collaboratori.

Documenti Forniti:

- **Registro dei Trattamenti:** Documento che registra tutte le operazioni di trattamento dei dati effettuate all'interno dell'agenzia. Conservatelo insieme agli altri documenti aziendali.
- Guida sulle buone norme privacy: Manuale di riferimento per dipendenti e clienti, per comprendere e adottare le norme sulla privacy. Questa guida può essere conservata in agenzia come documento "guida" per il personale.
- **Disclaimer:** Avviso legale da includere nel footer delle email aziendali.
- Informativa Privacy: Include nove tipi di informative, ciascuna destinata a una specifica categoria di referenti, come i clienti. Devono essere accessibili sul sito web dell'agenzia e collegate tramite un link nelle firme delle email aziendali. L'informativa destinata ai clienti può essere firmata per presa visione durante la firma di documenti antiriciclaggio o di proposte contrattuali, anche se non è obbligatorio purché il documento sia disponibile e tracciabile via email o sul sito web.

Attenzione: DokiCasa insieme ai vari Documenti fornirà un link contenente tutte le informative privacy. Questo link può essere inserito nel sito internet dell'agenzia o impostato come firma nelle email aziendali per informare i clienti sul trattamento dei dati. Oltre al link, DokiCasa fornirà tutti i PDF con i vari trattamenti e altri documenti necessari da conservare per la conformità GDPR.

Funzionamento del Servizio

DOKIDOC S.R.L. - Via Confienza 10, 10121 Torino - P.IVA 12248530011

Il servizio privacy di DokiCasa è progettato per coprire gli aspetti fondamentali del GDPR. Per garantire una conformità completa e dettagliata, si consiglia vivamente di effettuare una consulenza personalizzata con i nostri esperti.



Compilazione di un Questionario con successiva prenotazione di una Chiamata con un Consulente: Dopo aver completato il questionario, prenotate una chiamata con un consulente specializzato per assistenza nella creazione dei documenti.



2. Privacy Dipendenti e Collaboratori

Questo servizio è dedicato alla creazione di documentazione specifica per ogni dipendente, socio lavoratore o collaboratore dell'agenzia. Include:

Documenti forniti:

- Uso degli strumenti forniti dall'agenzia: Questa documentazione specifica descrive come i dipendenti devono utilizzare gli strumenti forniti dall'agenzia, come computer e software, in modo da rispettare le norme sulla privacy.
- Informazioni sul trattamento dei dati personali: Questo documento spiega come i dati personali dei collaboratori vengono trattati all'interno dell'agenzia. È importante che ogni collaboratore sappia esattamente come vengono utilizzati i suoi dati.



3. Raccolta dei consensi Privacy

Questo servizio fornisce gli strumenti per raccogliere e gestire i consensi dei clienti per attività promozionali. Deve essere utilizzato esclusivamente se è necessario richiedere ai propri clienti ulteriori consensi per il trattamento dei loro dati personali, qualora questi vengano utilizzati per scopi promozionali interni o esterni all'agenzia. Include:

Strumenti forniti:

DOKIDOC S.R.L. - Via Confienza 10, 10121 Torino - P.IVA 12248530011

Il servizio privacy di DokiCasa è progettato per coprire gli aspetti fondamentali del GDPR. Per garantire una conformità completa e dettagliata, si consiglia vivamente di effettuare una consulenza personalizzata con i nostri esperti.



- Raccolta e gestione consensi: Forniamo modelli e strumenti per ottenere il consenso dei clienti per inviare loro newsletter, fare chiamate telefoniche promozionali, condividere i loro dati con terzi per marketing, e per analizzare i loro dati per offrire servizi personalizzati.
- **Revoca del consenso:** I clienti devono sapere che hanno il diritto di cambiare idea e ritirare il loro consenso in qualsiasi momento. Forniamo anche le istruzioni su come gestire queste richieste in modo semplice e veloce.



Differenza tra Informativa Privacy (Servizio 1) e Consensi Clienti (Servizio 3)

Informativa Privacy (Servizio 1): L'informativa privacy è un documento obbligatorio che informa i clienti su come i loro dati personali vengono raccolti, utilizzati, conservati e protetti dall'agenzia. Include dettagli su chi è il titolare del trattamento, le finalità del trattamento dei dati, i diritti dei clienti in relazione ai loro dati personali e come possono esercitarli. L'informativa deve essere facilmente accessibile ai clienti, ad esempio sul sito web dell'agenzia e nelle comunicazioni via email, oppure fornita direttamente ai clienti.

Consensi Clienti (Servizio 3): I consensi clienti sono richiesti in aggiunta all'informativa privacy quando l'agenzia intende utilizzare i dati personali dei clienti per scopi specifici che richiedono un consenso esplicito, come attività promozionali, invio di newsletter, chiamate telefoniche promozionali o condivisione dei dati con terzi per marketing. Questo servizio è utilizzato raramente e solo se necessario per ottenere un consenso separato e specifico da parte dei clienti. È cruciale che i clienti abbiano la possibilità di revocare il loro consenso in qualsiasi momento.

Figure Coinvolte nel Trattamento dei Dati

- **Titolare del trattamento:** L'agenzia immobiliare (persona fisica del titolare o la società stessa).
- **Responsabile del trattamento:** Persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del titolare.
- **Responsabile del trattamento esterno:** Lavoratore per conto del titolare, come un agente immobiliare indipendente.
- **Autorizzati:** Personale dell'agenzia formato specificamente sul trattamento dei dati personali.

Utilizzo Pratico del Servizio

DOKIDOC S.R.L. - Via Confienza 10, 10121 Torino - P.IVA 12248530011

Il servizio privacy di DokiCasa è progettato per coprire gli aspetti fondamentali del GDPR. Per garantire una conformità completa e dettagliata, si consiglia vivamente di effettuare una consulenza personalizzata con i nostri esperti.



- 1. **Implementare i Documenti:** Assicuratevi che tutti i documenti forniti (Registro dei Trattamenti, Guide, Disclaimer, Informative) siano aggiornati e accessibili.
- 2. **Formare il Personale:** Tutti gli autorizzati devono ricevere formazione specifica sul trattamento dei dati personali.
- 3. **Raccogliere e Gestire i Consensi:** Utilizzate gli strumenti forniti per raccogliere consensi in modo trasparente e mantenere un registro aggiornato di tali consensi.
- 4. **Comunicare con i Clienti:** Rendete le informative facilmente accessibili ai clienti tramite il sito web e le email aziendali. Se necessario, fate firmare l'informativa ai clienti durante la conclusione di contratti o altri documenti importanti.

Seguendo queste linee guida, le agenzie immobiliari possono gestire efficacemente i dati personali dei clienti, dipendenti e collaboratori, rispettando le normative vigenti in materia di privacy.

Il servizio privacy di DokiCasa è progettato per coprire gli aspetti fondamentali del GDPR. Tuttavia, per garantire una conformità completa e dettagliata, si consiglia vivamente di effettuare una consulenza personalizzata con i nostri esperti.